

**БЛАГОСЛОВЛЯЕТСЯ**

ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

№-ской ЕПАРХИИ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)

ЕПИСКОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Настоятель местной религиозной  
организации православный приход

храма.....

№-й епархии Русской Православной

Церкви (Московский Патриархат)

**ПРИНЯТ**

Приходским собранием

местной религиозной организации

православный приход храма .....

№-й епархии Русской Православной

Церкви (Московский Патриархат)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## **ТИПОВОЙ УСТАВ**

Частного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

**«Центр духовно-нравственного воспитания**

**местной религиозной организации**

**православного прихода храма**

\_\_\_\_\_  
(наименование храма)

\_\_\_\_\_  
(название епархии)

**Русской Православной Церкви**

**(Московский Патриархат)»**

2012 г.

Содержание

<u>Содержание.....</u>	<u>2</u>
<u>I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	<u>2</u>
<u>II.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</u>	<u>4</u>
<u>III.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....</u>	<u>6</u>
<u>IV.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</u>	<u>7</u>
<u>V.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</u>	<u>9</u>
<u>VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....</u>	<u>13</u>
<u>VII.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ</u> <u>УЧРЕЖДЕНИЯ.....</u>	<u>15</u>
<u>VIII.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</u>	<u>18</u>
<u>IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</u>	<u>19</u>

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр духовно-нравственного воспитания местной религиозной организации православного прихода храма

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учреждение) является частной некоммерческой организацией, созданной на основании \_\_\_\_\_ ,

(дата, номер, название распорядительного акта организации, принявшей решение о создании Учреждения)

для реализации программ дополнительного образования.

2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Центр духовно-нравственного воспитания местной религиозной организации православного прихода храма \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

\_\_\_\_\_ ,  
4. Учредитель: «Местная религиозная организация православный приход храма \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель).

5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Учредителем с последующей государственной регистрацией.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, расчетные счета в банках, печать со своим наименованием и бланки. Образец печати утверждается Учредителем.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10. Учреждение является учреждением дополнительного образования детей и реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: религиозно-нравственное, культурологическое, интеллектуально-познавательное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, физкультурно-спортивное и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11. Целью деятельности Учреждения является религиозное воспитание и обучение основам православного вероучения и нравственных ценностей, а также приобщение к духовной жизни в лоне Русской Православной Церкви и организация досуга.

12. Задачами деятельности Учреждения являются:

а) дополнительное образование детей в области знаний о религии в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся;

б) религиозно-нравственное образование и воспитание учащихся в духе

христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви;

в) формирование общей культуры личности учащихся;

г) интеграция личности в национальную и мировую культуру;

д) адаптация учащихся к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианских нравственных ценностей;

е) организация содержательного досуга детей.

13. Учреждение может организовывать свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

14. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) обучение религии, духовно-нравственное воспитание учащихся;

б) обучение по программам дополнительного образования;

в) проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

г) паломническую и экскурсионную;

д) организация и проведение массовых досуговых (театральных, спортивных, культурно-просветительских и иных) мероприятий;

е) организация в установленном законодательством порядке лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;

ж) организация и проведение выставок и концертов;

з) участие в реализации государственных и общественных программ, направленных на организацию воспитания, обучения и досуг детей и юношества;

15. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

---

(указать подробно)

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

17. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя –

«Местной религиозной организации православный приход храма

---

(полное наименование учредителя)

епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

а) средства, выделяемые целевым назначением из государственного бюджета различных уровней бюджетной системы, а также целевые гранты общественных организаций и благотворительных фондов, в том числе международных;

б) средства, выделяемые Учредителем;

в) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

г) доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;

д) добровольные пожертвования организаций и граждан;

е) средства родителей (лиц, их заменяющих);

ж) поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;

з) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации.

19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог или обременять его иным способом.

21. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения.

22. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

23. Для достижения уставных целей Учреждение с согласия Учредителя имеет право:

а) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

б) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;

в) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;

д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение имеет право открывать расчетные счета в банках.

25. Учреждение обязано:

а) обеспечивать работникам Учреждения гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права и принимать меры по их социальной защите;

б) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

в) представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

г) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.



26. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

27. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии со «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации», утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви, а также дополнительными и образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

28. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым в соответствии с учебным планом, утвержденным Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

29. Учреждение ведет преподавание на государственном языке.

30. Участниками образовательного процесса являются учащиеся (дети до 18 лет), педагогические работники, родители (или законные представители) учащихся.

31. Решение о зачислении в Учреждение принимает директор Учреждения по согласованию с Учредителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

32. При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Занятия проводятся по группам и/ или индивидуально.

34. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима обучения и досуга, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

35. Учреждение выбирает средства, формы, методы образования и воспитания, соответствующие православному вероучению, настоящему Уставу и «Стандарту учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации».

36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения и православных традиций.

37. Образовательный процесс Учреждения включает в себя три ступени:

а) дошкольная (набор детей в возрасте 5-6 лет) – с ориентировочным сроком обучения (максимально 2 года);

б) начальная (набор детей в возрасте 7-11 лет) - с ориентировочным сроком обучения (максимум 4 года);

в) основная, (набор детей в возрасте 12-16 лет)– с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года).

Конкретный порядок организации образовательного процесса устанавливается и изменяется по решению Педагогического совета Учреждения.

38. Задачами дошкольной ступени является православное воспитание и развитие детей, осуществляемое посредством игровой, развивающей, творческой и театральной деятельности, а также через взаимное общение.

39. Задачами начальной ступени являются: православное воспитание и развитие учащихся, формирование навыка домашней молитвы, приобщение к литургической жизни прихода, усвоение начальных знаний о православной вере, традициях Православной Церкви, обретение первичных навыков и опыта церковной жизни.

40. Задачами основной ступени являются: усвоение учащимися знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и др.).
41. Вероучительным предметом дошкольной ступени является «Введение в Закон Божий» (первичные понятия о Боге и храме Божиим, духовном мире, молитве, Священной библейской истории).
42. Базовыми вероучительными предметами начальной ступени учебно-воспитательного процесса являются: «Закон Божий» (в том числе: Священная библейская история, устройство православного храма, богослужение и история христианской Церкви; «Основы христианской нравственности» на основе Евангелия и житий святых); «Церковнославянский язык» и «Основы хорового и церковного пения».
43. Базовыми вероучительными предметами основной ступени учебно-воспитательного процесса являются: «Священное Писание: Ветхий и Новый Завет»; «Православное богослужение»/«Литургика»; «Основы Православного вероучения»/«Катехизис»; «История христианской Церкви»; «Христианская этика».
44. Помимо вероучительных дисциплин на каждой ступени проводятся занятия по программам дополнительного образования, реализуемым Учреждением (хоровое пение, хореография, рукоделие, бисероплетение, изобразительное искусство и др.)
45. Учебный год в Учреждении рекомендуется начинать 14 сентября в день церковного Новолетия.
46. Учебный год в Учреждении рекомендуется заканчивать 24 мая в день памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.

47. Учебными днями являются суббота и воскресенье. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) могут быть организованы занятия в другие дни недели.
48. Учреждение может организовывать паломнические поездки, а также отдых в детских оздоровительных, православных, военно-патриотических и других лагерях.
49. В Учреждении используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Аттестация организуется и проводится в соответствии с «Положением о деятельности воскресных школ для (детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации» и «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей и подростков) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации».
50. Аттестационная комиссия возглавляется директором Учреждения и формируется им из числа сотрудников педагогического коллектива Учреждения по согласованию с Учредителем. Общее рекомендуемое количество членов комиссии – не менее четырех человек.
51. Духовник Учреждения назначается Учредителем из числа священнослужителей прихода и заботится о духовно-нравственном воспитании учащихся и педагогического коллектива, являясь по должности членом аттестационной комиссии.
52. Выпускникам выдается документ об окончании Учреждения установленного Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви образца, заверенный печатью Учреждения.
53. Обучение в Учреждении бесплатное.
54. Учреждение вправе предоставлять на платной или бесплатной основе дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, углубленное изучение предметов и т.п.). Учреждение имеет право на получение дополнительных финансовых средств за счет субвенций,

предоставляемых бюджетами субъектов РФ. Решение о предоставлении дополнительных образовательных услуг принимает Учреждение по согласованию с Учредителем. В этом случае Учреждение заключает с заинтересованными лицами типовой договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

55. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

56. Высшим органом управления и исполнительным органом управления Учреждения является Учредитель в лице руководителя (настоятеля) прихода.

57. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- б) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- в) утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения;
- г) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- д) принятие решения о совершении крупных сделок (более 50 тысяч рублей);
- е) право в установленном порядке распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением;
- ж) иные, предусмотренные настоящим Уставом действия.

58. К компетенции Учредителя относится:

- а) контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения;

б) утверждение финансового плана, штатного расписания, положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных актов Учреждения, заверение сметы доходов и расходов Учреждения;

в) решение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

59. Директор Учреждения:

а) организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения, решает текущие вопросы;

б) действует от имени Учреждения без доверенности;

в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей, заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

г) с согласия Учредителя открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

д) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;

е) по согласованию с Учредителем принимает и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания и применяет меры поощрения;

ж) осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;

з) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

и) составляет расписание занятий, график работы, учебный план, штатное расписание, образовательную программу Учреждения, организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

к) представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

л) несет ответственность перед Учредителем за качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

м) несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Formой самоуправления Учреждения является Педагогический совет.

61. Председателем Педагогического совета является Учредитель в лице настоятеля, членами совета - директор, духовник и преподавательский коллектив Учреждения.

62. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

а) разработка концепции и основных направлений деятельности Учреждения, утверждение методик преподавания;

б) определение порядка проведения итоговой аттестации;

в) рассмотрение вопросов дисциплины в Учреждении, решение об отчислении учащихся;

г) вопросы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников;

д) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

63. Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

64. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом «Об образовании», Законом (наименование субъекта федерации об образовании) «Об образовании», Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Учредителя, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

65. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном законом порядке.

66. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица православного вероисповедования, имеющие высшее или среднее богословское образование или высшее (среднее) педагогическое образование по профильным специальностям, имеющие необходимую квалификацию.

67. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

68. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

69. Учреждение может иметь в штате сотрудников-добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе.

70. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в деятельности Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

71. Педагогические работники обязаны:



а) соблюдать настоящий Устав и другие внутренние (локальные) акты Учреждения;

б) выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями и трудовым договором;

в) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

г) быть вежливыми при общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

72. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, а также традициями и обычаями, принятыми в Русской Православной Церкви.

73. Учащиеся имеют право на:

а) получение религиозно-нравственного и дополнительного образования в объеме, предусмотренном учебным планом Учреждения;

б) бесплатное пользование библиотекой;

в) условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

74. Учащиеся должны:

а) исполнять настоящий Устав и внутренние (локальные) акты Учреждения, распоряжения Учредителя, а также требования педагогических работников и иных сотрудников Учреждения;

б) быть причастными церковной жизни, посещать храмовые богослужения, участвовать в Таинствах;

в) добросовестно заниматься, применять приобретенные знания и навыки на практике;

г) бережно относиться к имуществу Учреждения, следить за чистотой учебных помещений;

д) уважать честь и достоинство других учащихся, педагогических работников и иных сотрудников Учреждения;

е) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

75. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- а) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- б) участие в проводимых Учреждением мероприятиях;
- в) получение информации об использовании целевых взносов и пожертвований, внесенных ими на нужды Учреждения;
- г) пользование библиотечным фондом.

76. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав и внутренние (локальные) акты Учреждения;
- б) восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимися имуществу Учреждения;
- в) быть вежливыми с Учредителем, педагогическими работниками и иными сотрудниками Учреждения;
- г) при посещении Учреждения иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

77. Учреждение имеет следующие внутренние (локальные) акты, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу:

- а) решения, приказы, распоряжения Учредителя;
- б) правила внутреннего распорядка;
- в) должностные инструкции, штатное расписание;
- г) учебный план, учебный график, расписание занятий, распоряжения директора Учреждения;

д) договоры с родителями (законными представителями).

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

78. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

79. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

80. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

81. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

82. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

83. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке Учредителю.

84. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.