

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ
епархиального Отдела религиозного образования и катехизации

I. Общие положения

1. Коллегия епархиального Отдела религиозного образования и катехизации (ЕОРОиК) (далее – Коллегия) является совещательным органом

2. Коллегия находится в подчинении у председателя ЕОРОиК и подотчетна ему.

3. Коллегия призвана содействовать реализации полномочий председателя ЕОРОиК при решении задач, отнесенных к его компетенции.

4. Коллегия ЕОРОиК в своей деятельности руководствуется постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов, определениями Святейшего Синода, Указами Патриарха Московского и всея Руси Каноническим Уставом Русской Православной Церкви, Уставом религиозной организации «Русская Православная Церковь» (гражданский), документом «О религиозно-образовательном и катехизаическом служении в Русской Православной Церкви», рекомендациями и указаниями Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви решениями епархиального миссионерского отдела, указами и распоряжениями епархиального архиерея, настоящим Положением и иными (в т.ч. гражданскими) нормативными актами.

5. Коллегия и созданные ею рабочие группы финансируются за счет средств ЕОРОиК.

6. Коллегия создается (упраздняется) указом епархиального архиерея.

II. Цели и задачи Коллегии

1. Цели.

1.1. Содействие реализации общецерковного документа «О религиозно-образовательном и катехизаическом служении в Русской Православной Церкви» на территории епархии.

1.2. Предварительная выработка приоритетных направлений деятельности и поиск оптимальных решений по вопросам религиозного образования и катехизации в епархии.

1.3. Экспертно-консультативная поддержка деятельности ЕОРОиК и ответственных лиц на местах.

2. Задачи.

2.1. Выработка предложений по формированию единой программы религиозно-образовательной и катехизической деятельности в епархии, определение путей и изыскание возможностей ее реализации.

2.2. Осуществление годового планирования религиозно-образовательной и катехизической деятельности.

2.3. Предложение краткосрочного плана мероприятий, согласованных с годовым планом.

2.4. Рассмотрение и обобщение наиболее эффективного опыта организации и ведения религиозно-образовательной и катехизической деятельности в благочиниях и на приходах епархии.

2.5. Разработка методических рекомендаций, оказание необходимой помощи в организации религиозно-образовательной и катехизической деятельности в благочиниях и на приходах.

2.6. Содействие в организации катехизаторских и катехизических курсов, духовно-просветительских центров, воскресных школ, православных образовательных учреждений и иных форм православного духовно-нравственного просвещения;

2.7. Налаживание взаимодействия с заинтересованной общественностью, учреждениями и ведомствами органов государственной, региональной и муниципальной власти;

III. Состав Коллегии.

1. Состав Коллегии утверждается указом епархиального архиерея

2. Коллегия состоит из председателя Коллегии, ответственного секретаря и членов Коллегии.

3. Председателем Коллегии является по должности председатель ЕОРОиК.

3. Ответственный секретарь Коллегии назначается председателем Коллегии.

4. В состав Коллегии по должности входят штатные ответственные за религиозно-образовательное и катехизическое служение в благочиниях и крупных приходах (список приходов определяется руководителем ЕОРОиК).

5. В состав Коллегии могут быть введены профильные сотрудники ЕОРОиК и представители православного педагогического сообщества.

6. К участию в заседаниях Коллегии с правом совещательного голоса могут привлекаться руководители и представители катехизаторских и катехизических курсов, духовно-просветительских центров, воскресных школ, православных образовательных учреждений и иных организаций, осуществляющих духовно-просветительскую деятельность, не противоречащую установлениям Русской Православной Церкви.

IV. Обязанности членов Коллегии

1. Председатель Коллегии:

1.1. Вносит правящему архиерею предложения по персональному составу Коллегии.

1.2. Возглавляет Коллегию и руководит ее деятельностью.

1.3. Утверждает план деятельности Коллегии.

1.4. Утверждает повестку дня заседания Коллегии.

1.5. Созывает очередные и внеочередные заседания Коллегии.

1.6. Дает поручения членам Коллегии по подготовке вопросов, вносимых в повестку дня заседания Коллегии, а также материалов по этим вопросам.

1.7. Ведет заседания Коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

1.8. Организует контроль над исполнением принятых Коллегией решений.

1.9. Полномочия председателя Коллегии в случае его отсутствия возлагаются на ответственного секретаря Коллегии.

2. Ответственный секретарь Коллегии:

2.1. Составляет проект плана работы и повестки заседаний Коллегии и направляет его на утверждение председателю Коллегии.

2.2. Формирует проект повестки дня заседания Коллегии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании.

2.3. Уведомляет о времени и месте заседания Коллегии членов Коллегии, а также по поручению председателя Коллегии иных приглашенных лиц.

2.4. Представляет материалы, в том числе повестку дня заседания и проект решения Коллегии ее членам.

2.5. Ведет протоколы заседаний Коллегии, предоставляет их на подпись председателю Коллегии и сдает их в епархиальный архив.

2.6. Составляет официальное письменное сообщение для средств массовой информации и направляет его на утверждение председателю Коллегии.

3. Члены Коллегии

3.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и:

3.2. Вносят предложения о созыве заседаний Коллегии, предложения в план деятельности Коллегии и повестку дня заседаний Коллегии.

3.3. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Коллегии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Коллегии.

3.4. В случае несогласия с принятым решением Коллегии могут письменно изложить свою позицию, которая подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии. Содержание личной позиции может быть оглашено членом Коллегии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

3.5. Полномочия члена Коллегии прекращаются в случае прекращения его работы в качестве штатного помощника благочинного по религиозно-образовательному и катехизическому служению, штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению, сотрудника ЕОРОиК, либо решением епархиального архиерея.

V. Организация заседаний Коллегии

1. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Коллегии. Проекты планов работы и повестки заседаний Коллегии формируются ответственным секретарем на основании предложений, поступивших от членов Коллегии или правящего архиерея.

2. Предложения в план работы Коллегии должны содержать:

наименование вопроса, состав исполнителей, ответственных за подготовку вопросов, вносимых для рассмотрения на заседании Коллегии, дату рассмотрения вопроса на заседании Коллегии.

3. Предложения в план работы Коллегии представляются ответственному секретарю Коллегии.

4. Проект плана работы Коллегии, до его утверждения председателем Коллегии, согласовывается с епархиальным архиереем. По предложению епархиального архиерея осуществляются: изменение сроков рассмотрения, формулировок вопросов, включенных в план работы Коллегии, исключение вопроса из плана работы Коллегии, рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных вопросов.

5. Утвержденный план работы Коллегии ответственный секретарь Коллегии доводит до членов Коллегии и других заинтересованных лиц.

6. Заседания Коллегии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Не менее одного раза в год заседания проходят под председательством епархиального архиерея.

7. Организационное и методическое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется ЕОРОиК.

8. Повестка дня заседания Коллегии утверждается непосредственно на заседании Коллегии.

9. Коллегия может проводить расширенные заседания с приглашением заинтересованных лиц: духовенства, представителей православной общественности, научных учреждений и общественных объединений, катехизаторов из других епархий, богословов, экспертов и других специалистов, для предоставления сведений по рассматриваемым вопросам.

10. Возможность присутствия на заседании Коллегии средств массовой информации определяется председателем Коллегии. В случае нежелательности распространения в средствах массовой информации какой-либо информации, относящейся к заседанию, председатель Коллегии оповещает об этом всех присутствующих на заседании.

11. По вопросам затрагивающим особенности религиозного образования и катехизации в отдельных благочиннических округах могут проводиться выездные

заседания Коллегии с участием представителей территориально соотнесенных с соответствующим благочинием органов местного самоуправления муниципальных образований, муниципальных учреждений, а также иных организаций.

12. Заседания Коллегии являются правомочными, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

13. Члены Коллегии обязаны участвовать в заседании Коллегии лично. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии. Освобождение членов Коллегии от участия в заседании Коллегии допускается с разрешения председателя Коллегии или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Коллегии. О невозможности присутствовать на заседании Коллегии по уважительной причине члены Коллегии информируют ответственного секретаря Коллегии не позднее, чем за сутки до начала заседания. В особых случаях, с разрешения председателя Коллегии, член Коллегии может предоставить письменный доклад с изложением своей позиции по означенному вопросу.

14. Представленные для рассмотрения на заседании Коллегии материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями нижеследующего пункта настоящего Положения.

15. Материалы представляются ответственному секретарю Коллегии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания и включают:

- проект решения Коллегии¹.
- информационную справку².
- список лиц, выступающих на заседании Коллегии, список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии.

16. Решения Коллегии принимаются голосованием. В этом случае решение принимается простым большинством голосов от числа членов Коллегии, присутствующих на заседании Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

¹ Проект решения включает констатирующую и постановляющую части, краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные имеющиеся недостатки и их причины, предлагаемое решение и его цели и задачи, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения.

² Содержит изложение существа вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения Коллегии.

17. По каждому вопросу повестки дня заседания Коллегии принимается отдельное решение.

18. Ответственный секретарь Коллегии фиксирует ход заседания Коллегии и принятые решения протоколом, который подписывается председателем Коллегии и ответственным секретарем, и передается для утверждения епархиальному архиерею. Также может производиться фото- и видеофиксация заседания.

19. Решения Коллегии объявляются распоряжениями руководителя ЕОРОиК, утверждаются епархиальным архиереем и направляются в десятидневный срок сотрудникам, ответственным за катехизическую и образовательную работу в благочинии, иным заинтересованным лицам, организациям и соответствующим органам государственной власти, а также в Отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, и включаются в годовой отчет ЕОРОиК.

20. Исполнение решений Коллегии может осуществляться посредством издания соответствующих указов и распоряжений управляющего епархией с приложением выписки из протокола Коллегии.

21. Обязанности по исполнению решений Коллегии несут непосредственно ответственные лица, указанные в решениях Коллегии.

22. Коллегия регулярно рассматривает на своих заседаниях отчеты о ходе исполнения принятых ею решений и результатах проделанной работы, заслушивает лиц, ответственных за их исполнение.

23. Для решения поставленных перед Коллегией задач могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Коллегии.

24. В состав таких рабочих групп, кроме членов Коллегии могут входить сотрудники аппарата ЕОРОиК, представители других епархиальных учреждений, помощники настоятелей по религиозно-образовательному и катехизическому служению, специалисты и эксперты по теме, изучаемой группой. Включение в состав рабочей группы сотрудников учреждений и клириков иных епархий согласовывается с епархиальным архиереем соответствующих епархий, сотрудника епархиального учреждения – с его руководителем.

25. Решение о создании рабочей группы, перечень задач и сроки ее деятельности принимаются на заседании Коллегии. Также на заседании Коллегии

назначается ее руководитель и формируется состав рабочей группы и полномочия ее членов. При необходимости епархиальный архиерей может включить дополнительно в рабочую группу специалистов по разрабатываемой теме.

26. Рабочая группа вправе:

- вносить предложения председателю ЕОРОиК о привлечении (по согласованию с епархиальным архиереем), экспертов, специалистов, переводчиков и иных лиц;

- проводить консультации со специалистами синодальных учреждений, с сотрудниками епархиальных учреждений, в том числе из других епархий;

- решать вопросы организации своей деятельности;

- готовить аналитические материалы и разрабатывать проекты решений заседаний Коллегии.

27. Участие в деятельности рабочей группы членов канонических подразделений Русской Православной Церкви осуществляется на безвозмездной основе.

28. В срок, определяемый председателем Коллегии, руководитель рабочей группы представляет отчет о деятельности рабочей группы на заседании Коллегии. Отчет подлежит утверждению Коллегией. При утверждении отчета работа группы считается выполненной. В случае неутверждения - вопрос о дальнейшей деятельности рабочей группы выносится на решение Коллегии.

29. Полномочия рабочей группы могут быть досрочно прекращены распоряжением председателя Коллегии.