

## **РЕКОМЕНДАЦИИ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**штатного помощника настоятеля по религиозному образованию и катехизации**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации к деятельности штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению включают в себя примерный перечень функциональных обязанностей, прав и ответственности штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению (приходского катехизатора).

1.2. В своей деятельности штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации или других стран канонического присутствия Русской Православной Церкви;
- каноническим Уставом Русской Православной Церкви;
- постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов;
- определениями Священного Синода;
- указами Патриарха Московского и всея Руси;
- документом «О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви»;
- рекомендациями Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви;
- указами и распоряжениями правящего архиерея;
- распоряжениями Епархиального Отдела религиозного образования и катехизации (далее - ЕОРОиК);
- Уставом прихода Русской Православной Церкви Московского Патриархата;
- данными Рекомендациями;
- распоряжениями Настоятеля;
- иными (в т.ч. гражданскими) нормативными актами.

1.3. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению относится к категории специалистов, то есть сотрудников, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения той или иной работы.

1.4. На должность штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению назначается православный верующий:

- регулярно участвующий в церковных Таинствах;

- имеющий хорошую репутацию в среде прихожан;
- активно участвующий в жизни прихода.

1.5. Претендент на должность штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению получает образование или подтверждает квалификацию в образовательном учреждении по подготовке катехизаторов. Наличие документа об окончании образовательного учреждения по подготовке катехизаторов (или обучение в нем) или документа о прохождении аттестации является необходимым условием для назначения на должность штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению.

1.6. Назначение на должность штатного помощника настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению и освобождение от нее производится в соответствии с установленным действующим трудовым законодательством порядке после утверждения его кандидатуры правящим архиереем по представлению настоятеля прихода.

1.7. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению подчиняется настоятелю, согласовывает свою деятельность с председателем ЕОРОиК (профильным ответственным епархиальным сотрудником) и с помощником благочинного по религиозно-образовательному и катехизическому служению.

1.8. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению входит в состав Приходского собрания в соответствии с установленными для этого правилами.

## **II. Должностные обязанности**

2.1. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению организует или самостоятельно проводит:

- по благословию настоятеля огласительные беседы со взрослыми, детьми сознательного возраста, а также с родителями и воспитанниками малолетних детей, дифференцированно выбирая содержание и продолжительность курса оглашения;
- по благословию настоятеля беседы с лицами, желающими вступить в брак;

- занятия в воскресной школе для взрослых с целью расширения знаний прихожан и сотрудников прихода по основам православного вероучения;
- библейские (евангельские) беседы, беседы по вопросам богослужения;
- работу службы приходского консультирования по основам православного вероучения, церковной жизни, православной этики и правилам поведения в храме;
- катехизическую работу при подготовке и во время паломнических поездок, организованных приходом;
- разработку, издание и распространение катехизических листовок к православным праздникам, дням поминовения усопших, историческим храмовым датам после согласования текста в ЕОРОиК.

2.2. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению совместно с другими службами прихода участвует в:

- разработке приходского листка или газеты;
- подготовке и регулярном обновлении содержания материалов информационного стенда прихода, касающихся катехизической деятельности (схема расположения икон, мощей и других святынь, материалы по истории храма, информация о всех формах катехизической деятельности, о крупных духовно-просветительских проектах других приходов и епархиальных просветительских мероприятий, информация о приходском катехизаторе, брошюры и памятки к Таинствам);
- размещении на интернет-сайте прихода материалов информационного стенда прихода, анонсов и отчетов о проводимых приходом мероприятиях в области катехизации, материалов Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, ЕОРОиК, благочиния, сведений об образовательных учреждениях по подготовке катехизаторов в епархии и пр.

2.3. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению осуществляет регулярное взаимодействие с:

- приходскими сотрудниками ответственными за деятельность воскресной школы для детей, миссионерскую, социальную деятельность, работу с молодежью по вопросам катехизической деятельности;
- Помощником благочинного по религиозно-образовательному и катехизическому служению, ЕОРОиК и по благословию настоятеля участвует в благочиннических и епархиальных мероприятиях катехизической направленности.

2.4. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению составляет:

- годовой план работы, соотнесенный с планами по иной деятельности прихода;
- годовой отчет о деятельности по соответствующей форме и предоставляет его помощнику благочинного по религиозно-образовательному и катехизическому служению и в ЕОРОиК.

2.5. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению обязан:

- соблюдать правила церковного благочестия и нравственности;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности и послушания, возложенные на него настоящими рекомендациями;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящих рекомендаций;
- выполнять указания настоятеля;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не высказывать при публичных выступлениях (устно или письменно) свою позицию, противоречащую официальной позиции Русской Православной Церкви, епархии, благочиния.

2.6. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению регулярно повышает квалификацию на епархиальных или общецерковных курсах повышения квалификации.

### **III. Права**

3. В целях исполнения обязанностей штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению имеет право:

- участвовать в работе Приходского собрания;
- запрашивать в ЕОРОиК и у помощника благочинного по религиозно-образовательному и катехизическому служению информацию, необходимую для оптимизации духовно-просветительской работы на приходе, учебно-методические пособия и т. д.;
- выносить на рассмотрение настоятеля прихода предложения об оптимизации и развитии своей деятельности и о создании необходимых условий для выполнения служебных обязанностей, ходатайствовать перед Настоятелем о предоставлении

- помещений, оборудования, других материальных и денежных средств;
- по благословению настоятеля привлекать сотрудников прихода для содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
  - рекомендовать настоятелю кандидатуры прихожан и сотрудников данного или другого прихода в качестве преподавателей и консультантов по тем или иным формам катехизической деятельности;
  - следить за качеством работы привлеченных лиц;
  - давать указания, организовывать и координировать работу сотрудников прихода в сфере катехизической деятельности.
  - обращаться к сотрудникам прихода для получения необходимой информации о деятельности прихода в сфере катехизации.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению несет ответственность:

- за несоблюдение норм поведения, принятых в рамках православной этики;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных каноническим правом Русской Православной Церкви и трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное предоставление отчетов по проделанной работе;
- за несоблюдение графика работы;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности нарушения требований актов, указанных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Основными критериями оценки деятельности помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению могут являться:

- точное и своевременное исполнение своих обязанностей;
- число прихожан, участвующих в катехизических программах;
- повышение уровня церковной грамотности прихожан и сотрудников прихода;
- регулярное участие прихожан в богослужениях и церковных Таинствах, особенно

Причащении Тела и Крови Христовой.

Косвенным критерием может стать повышение количества прихожан храма.

#### **V. Освобождение от должности**

5.1. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению освобождается от занимаемой должности за невыполнение обязанностей изложенных в ч. 2 в соответствии ТК РФ.

5.2. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, трудовой договор со штатным помощником настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению должен предусматривать, в соответствии со ст. 347 ТК РФ, дополнительные основания к его прекращению:

- наличие еретических заблуждений и их распространение, используя свой статус;
- отсутствие необходимых навыков (не справляется со своими обязанностями);
- самовольное оставление место служения.

5.3. Штатный помощник настоятеля по религиозно-образовательному и катехизическому служению может прекратить свою деятельность по собственному желанию. В этом случае он подает письменное прошение на имя Настоятеля и извещает помощника благочинного по религиозно-образовательному и катехизическому служению о своем желании прекратить деятельность в должности а не менее чем за две недели до своего увольнения.

С документом ознакомлен  
штатный помощник настоятеля  
по религиозно-образовательному и  
катехизическому служению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.